

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB 01-2017

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi:

Objednávateľ: **Mestské lesy Sabinov, s.r.o.**  
Sídlo: **Námestie slobody 57, 083 01 Sabinov**  
IČO: **36 490 369**  
IČ DPH: **SK2021772621**  
Tel.: **0905905682**  
E-mail: **mestskelesy.sabinov@gmail.com**  
V zastúpení: **Ing. Peter Sasarák, konateľ**

Poskytovateľ: **Ing. Radoslav Kochan**  
**Vedený v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Prešove**  
**č. OU-PO-OZP1-2015/024236-2,**  
**č. živ. registra: 750-44848**  
Sídlo: **Komenského 763/36, 083 01 Sabinov**

V zastúpení: **Ing. Radoslav Kochan**  
IČO: **48 165 018**  
DIČ: **1079988877**

Bank. spojenie: **mBank**  
Číslo účtu : **SK73 8360 5207 0042 0539 5542**  
Tel.: **0905 693 934**  
E-mail: **radoslav.kochan@gmail.com**

### Čl. I.

#### Účel, povaha a predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako nepomenovaná zmluva.
2. Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb a prác pre objednávateľa, v priestoroch objednávateľa.
3. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi v súlade s podmienkami tejto zmluvy nasledovné služby:
  - bezpečnostno-technická v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.,
  - pracovno-zdravotná v zmysle § 30a ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z.,
  - činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z.,
4. Poskytovateľ vykonáva dojednané práce a služby na základe predmetu činnosti uvedeného v živnostenskom oprávnení.
5. Pracovník oprávnený na vykonávanie prác podľa bodu I.3 je Ing. Radoslav Kochan, narodený 30.03.1983, ktorý dokladuje v prílohe tejto zmluvy oprávnenosť k výkonu prác a služieb.
6. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.

### Čl. II

#### Podmienky poskytovania služieb

1. V prípade, ak na účely poskytnutia konkrétnej služby bude potrebné vykonať určité právne úkony v mene objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne udeliť poskytovateľovi písomné splnomocnenie v potrebnom rozsahu.
2. Miestom poskytnutia služieb bude sídlo prevádzky objednávateľa. Služby môžu byť na základe dohody zmluvných strán poskytnuté aj v sídle poskytovateľa alebo na inom dohodnutom mieste.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy riadne, včas a v profesionálnej kvalite.
2. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, zachovávať zákony ako aj iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich medziach sa riadiť pokynmi objednávateľa.
3. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený vyžadovať a objednávateľ je povinný poskytovať súčinnosť potrebnú pre riadne poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje najmä poskytovať poskytovateľovi všetku požadovanú dokumentáciu, informácie a údaje potrebné pre riadne poskytnutie služieb. Objednávateľ zodpovedá za včasnosť, úplnosť a správnosť dokumentácie, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi, ako aj za riadne a včasné poskytnutie ďalšej súčinnosti potrebnej pre riadne poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa.
4. Prípadné neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v súlade s bodom 3 tohto článku zmluvy primerane posúva všetky nasledujúce termíny, ktorými je viazaný poskytovateľ, a to o lehoty, ktoré na základe konkrétnych okolností (napr. z dôvodu obmedzení daných personálnou kapacitou poskytovateľa) môžu byť dlhšie, ako je skutočná dĺžka neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi platby podľa tejto zmluvy riadne, včas a v plnej výške.
6. Objednávateľ je oprávnený dávať poskytovateľovi pokyny súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje včas informovať objednávateľa, ak dospeje k záveru, že ktorýkoľvek pokyn objednávateľa je nesprávny, nevhodný, nevykonateľný, v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami objednávateľa, alebo má iné nedostatky. V prípade, ak objednávateľ aj napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení takýchto pokynov trvá, poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku týchto pokynov. Poskytovateľ však nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nevykonateľné alebo boli v rozpore s právnym poriadkom. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť aj vtedy, ak je to naliehavo nevyhnuté v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas získať jeho súhlas.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú prísne dôverné a zmluvné strany trvajú na ich utajení. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky tieto informácie a dokumenty udržať v utajení a neposkytnúť ich bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, a to tak počas trvania zmluvného vzťahu, ako aj po jeho skončení.

### Čl. IV

#### Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:  
**40,- EUR za kalendárny mesiac**
2. Faktúry budú vystavované ročne a splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti, je objednávateľ oprávnený, a to najneskôr do 5 dní od jej obdržania, takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie a počas tejto doby objednávateľ nie je v omeškaní s jej úhradou. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade omeškania sa objednávateľa s úhradou odmeny má poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.

### Čl. V

#### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť:
  - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota pre obe zmluvné strany je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane,
  - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti, pričom za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa sa považuje najmä neuhradenie odmeny fakturovanej poskytovateľom v lehote splatnosti, alebo uvedenie vedome nepravdivých údajov alebo informácií pri plnení povinnosti podľa čl. III bod 3 tejto zmluvy.

## Čl. VI Doručovanie

1. Všetky dokumenty a písomnosti medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa zasielajú písomne, prostredníctvom poštového doručovateľa, resp. elektronicky formou e-mailu, a to na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zmluva neurčuje alebo pokiaľ sa strany nedohodnú inak. Písomnosť sa považuje za doručенú aj:
  - a) *v prípade doručovania prostredníctvom poštového doručovateľa, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, alebo písomnosť sa vráti ako nedoručená; v tomto prípade sa písomnosť považuje za doručенú dňom vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa adresát o jej doručení nezvedel;*
  - b) *v prípade doručovania elektronickou formou prostredníctvom e-mailu, ak si ho zmluvné strany zvolili ako spôsob doručovania, uplynutím desiatich (10) kalendárnych dní od odoslania, a to aj v prípade, že adresát na e-mail nereagoval alebo si ho neprečítal.*

## Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Sabinove dňa

.....  
Ing. Radoslav Kochan  
poskytovateľ

.....  
objednávateľ

**Bezpečnostno-technická služba**

- v zmysle §22 Zákona č. 124/2006 Z. z. poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní BOZP
- autorizovaný bezpečnostný technik je oprávnený u zamestnávateľa, s ktorým je v pracovnom pomere alebo ma zmluvu zo zamestnávateľom o zabezpečovaní bezpečnostno-technickej služby dodávateľsky, u ktorého vykonáva odbornú činnosť uložiť príslušnému **vedúcemu zamestnancovi** vykonať nevyhnutnú opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnancov, uložené opatrenia bezodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom zamestnávateľa.

**Bezpečnostno-technická služba bude v spoločnosti podľa potreby a na základe zmluvy zabezpečovať tieto služby**

- Bezpečnostno-technická služba bude vo firme podľa potreby a na základe Zmluvy o poskytovaní služieb zabezpečovaná dodávateľsky autorizovaným bezpečnostným technikom.
- Zabezpečovanie a vykonávanie činnosti autorizovaného bezpečnostného technika môžu vykonávať len osoby, ktoré absolvovali odbornú prípravu a získali osvedčenie o odbornej spôsobilosti.

**V systéme organizácie práce a rozborov:**

- vedie štatistiku úrazovosti a nemocnosti (choroby z povolania), predkladá o tom potrebné hlásenia a vykonáva rozborov o zdrojoch a príčinách pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- vykonáva odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- zabezpečuje vykonávanie identifikácie, analýzy a hodnotenie rizika, ohrozenia a nebezpečenstva,
- metodicky riadi a zúčastňuje sa vyšetrovania registrovaných úrazov a úrazov závažného charakteru a navrhuje opatrenia v celej firme,
- spolupracuje s orgánmi ŠOD, IP a odbornými orgánmi.

**V systéme prevencie poškodenia zdravia**

- na základe podrobných rozborov a znalosti podáva návrhy na úpravu – zmeny systému bezpečnosti a zdravia pri práci vo firme,
- zameriava činnosť vo firme na prevenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania a iného poškodenia zdravia a na zlepšovanie pracovného prostredia tým, že navrhuje zvyšovanie technického vybavenia pracovísk z hľadiska bezpečnosti a zdravia pri práci a opatrenia pre zníženie emisií do pracovného prostredia,
- zúčastňuje sa pripomienkovania a schvaľovania projektov dokumentácie, vyjadruje s k zaraďovaniu základných prostriedkov do skúšobnej a trvalej prevádzky (užívania) z hľadiska bezpečnosti a zdravia pri práci,
- zúčastňuje sa preberania strojov a zariadení do generálnych opráv a späť do prevádzky, ako i odovzdávania pracovísk (stavenísk) iných organizáciám,
- organizuje spracovávanie zoznamov OOPP, sleduje účelnosť a hospodárnosť používania OOPP a navrhuje zlepšenie nových druhov OOPP,
- spracováva metodiku previerok bezpečnosti a zdravia pri práci tak, aby previerky poskytovali podklady pre prevenciu poškodenia zdravia pri práci
- navrhuje merania a spolupracuje pri meraní škodlivín v pracovnom prostredí,
- spolupracuje pri navrhovaní opatrení na zníženie alebo odstránenie škodlivín v pracovnom prostredí.

**V systéme dozoru a kontroly**

- vykonáva kontrolu dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov a plnenia úloh bezpečnosti a zdravia pri práci,
- zúčastňuje sa vykonávania komplexných previerok bezpečnosti a zdravia pri práci,
- kontroluje plnenia opatrení, ktoré boli prijaté v súvislosti s rozborom úrazovosti a chorôb z povolania,
- kontroluje opatrenia vyplývajúce zo záverov šetrení úrazov závažného charakteru a registrovaných úrazov,
- kontroluje, či sú vykonávané predpísané technické skúšky zariadení v požadovaných termínoch,
- kontroluje, či zamestnanci majú potrebné oprávnenia a skúšky na výkon práce,
- kontroluje stav náradia, nástrojov a prípravkov vo výdajniach a u zamestnancov,
- kontroluje kvalitu a používanie OOPP,
- kontroluje dodržiavanie zákazu prác ženám, tehotným ženám a mladistvým zamestnancom, ako i zákaz prác osamotených osôb na rizikových pracoviskách,
- kontroluje zaraďovanie zamestnancov na práce, ktoré zodpovedajú ich zdravotnému stavu, včítane zaraďovania osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou.

**Systém dozoru a kontroly je zabezpečovaný**

- náhodnými kontrolami, ktoré vykonáva bezpečnostný technik vo firme najmenej raz mesačne,
- plánovanými tematickými kontrolami, ktoré vykonáva bezpečnostný technik 1 krát za mesiac,
- komplexnými previerkami, ktoré vykonáva raz ročne. Z uvedených previerok spracuje zápis s návrhom opatrení, ktoré prerokuje vo vedení firmy.

**V systéme výchovy a represie**

- metodicky vedie zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných a hygienických predpisov a k zlepšovaniu stavu bezpečnostnej techniky a stavu pracovného prostredia
- spolupracuje pri výchove a školení zamestnancov z bezpečnosti a zdravia pri práci,
- vykonáva školenie novo nastupujúcich zamestnancov,
- zakáže ihneď takú prácu, kde hrozí bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov. O svojom rozhodnutí informuje konateľa.

**Pracovno-zdravotná služba**

vykonáva zdravotný dohľad najmä tým, že

- hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
- zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
  1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- zúčastňuje sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

**Činnosť technika požiarnej ochrany**

- vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
- vykonávanie školenia o ochrane pred požiarňmi a odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňmi v súlade so skutočným stavom,
- určovanie požiadaviek na protipožiarňnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarňnobepečnostnej charakteristike užíwanej stavby,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňnych poplachov.